

在心会 個人情報保護方針

社会福祉法人 在心会（以下「法人」という）は、個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わる者の重大な責務と考え、法人が保有する個人情報の保護に関する重要性を認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の取得について

法人は、適性かつ公正な手段によって、個人情報を取得いたします。

2. 個人情報の利用目的について

- ① 法人では、入居者及び利用者（以下「入居者等」という）とそのご家族または身元引受人等（以下「家族等」という）に関する個人情報を別記の「個人情報の利用目的」で利用させていただくことがあります。
- ② 利用目的での利用について、「同意確認書」にて入居者等および家族等の同意を得ることとします。
- ③ 利用目的以外で利用する必要がある場合は、改めて入居者等およびご家族等から同意をいただくことに致します。

3. 個人情報の管理

- ① 法人は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- ② 法人は、個人情報への不正アクセス、持ち出し、滅失、改ざんおよび外部へ送信する等により漏洩などを予防し安全対策に努めます。

4. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除への対応

法人は、入居者等およびご家族等が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除の申し出がある場合には、速やかに対応いたします。これらを希望される場合は、法人事務局（電話 0584-64-2328）までお問合せ下さい。

5. 苦情の対応

法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

在心会 個人情報利用目的

社会福祉法人 在心会は、法人の行う事業において取り扱う入居者等及び家族等の個人情報の「利用目的」を、「在心会 個人情報保護方針」に基づき明確にするものです。

I. 事業所内での利用

- ① 入居者等に提供する介護サービス
- ② 介護保険事務
- ③ 介護サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入退居等の管理
 - ・ 会計、経理
 - ・ 介護事故、緊急時等の報告
 - ・ 入居者等の介護サービスの向上

II. 事業所外への情報提供としての利用

- ① 他の介護保険事業所（居宅サービス、居宅介護支援事業所など）との連携（サービス担当者会議）、照会への回答
- ② 入居者等の診療のため、外部の医師の意見・助言を求める場合
- ③ 家族等への心身の状況説明
- ④ 給食業務や健康診断等の業務に係る業務委託
- ⑤ 審査支払い機関への介護報酬明細書の提出
- ⑥ 審査支払い機関又は保険者（市町村）からの照会への回答
- ⑦ 施設賠償責任保険等に係る、介護サービスに関する保険会社や専門団体等への、相談または届出等

III. その他の利用

- ① 介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 岐阜県等の行政による外部監査への情報提供
- ③ 事業所において行われる学生等の実習への協力
- ④ 研究発表等では、氏名・住所等を消去して匿名化する。（匿名化が困難な場合は、改めて同意を得る）

◎ 面会記録簿の対応

面会記録簿の保管	記入該当ページと前ページを（最高30人分）事務所カウンターにて保管。それ以前は、事務所内に保管します。
過去の面会者の確認	過去の面会者の氏名等に関する確認（閲覧）は、職員にて調べてお知らせいたします。

◎ お部屋の名札

プラスチック製のネーム板を入り口のあたりに掲げるか、もしくは、大き目の文字で画用紙等による掲示を行いたいと思います。

◎ 入居者への面会等

来所されて、入居者の氏名を言われお部屋への案内を希望された場合	ご案内させていただきます。
電話で、入居の有無について聞かれた場合	お答えいたしません。
来所されて、入居の有無について聞かれた場合	お答えいたしません。ご家族等への確認をしていただくようご案内いたします。
入居者への外線（電話）が入った場合	お取次ぎはいたしません。内容等をお伝えさせていただくか、こちらから折り返しご連絡させていただきます。ただし、番号通知がされ、ご家族等であることが確認できる場合はお取次ぎいたします。（8:30~17:30）夜間は、お取次ぎはいたしません。